

DIGITAL-CITY-POSTER Kft.

Adatvédelmi Szabályzata

2018. május 25.

1. Szabályzat célja és hatálya

1.1. Jelen Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. (székhely: 9029 Győr, Csipkerózsa utca 1., Cg.: 08-09-030431) által végzett személyes adatkezelés és adatfelhasználás jogszabályoknak megfelelő rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem Alaptörvényben és a jogszabályokban, mindenekelőtt az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendeletében meghatározott elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

1.2. A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. által foglalkoztatott természetes személyekre, természetes személy ügyfeleire, valamint szerződéses partnereire, illetve egyéb promóciók, vagy más szolgáltatások során a DIGITAL-CITY-POSTER Kft-vel kapcsolatba kerülő magánszemélyekre.

1.3. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók, volt munkavállalók, és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak, hozzátartozóik, valamint a munkáltatóhoz munkaviszony létesítése céljából jelentkező személyek személyes és különleges adataira; az elektronikusan és manuálisan végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt. Ezen felül a Szabályzat rendelkezik a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. természetes személy ügyfelei illetve az 1.2. pontban megjelölt személyek adatainak kezeléséről és feldolgozásáról.

1.4. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – törvényben rögzített kivételtől eltekintve – az adatkezeléshez fűződő más érdekek nem korlátozhatják. A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. ennek érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, kialakítja, folyamatosan ellenőrzi, illetve szükség esetén felülvizsgálja és módosítja a megfelelő szabályozást annak érdekében, hogy az adat- és titokvédelmi szabályok jogszerűen érvényesüljenek.

2. Hivatkozások

Jogszabályok:

- Magyarország Alaptörvénye
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info. tv., vagy Adatvédelmi Törvény)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete (GDPR vagy Adatvédelmi Rendelet)

3. Fogalom-meghatározások

Személyes adat:

Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A

személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az érintett azonosítására természetes vagy mesterséges azonosító adatok szolgálnak.

Természetes azonosító adat különösen az érintett neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe.

Mesterséges azonosító adatok a matematikai vagy más algoritmus szerint generált adatok, így különösen a társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), az adóazonosító jel, a személyi igazolvány száma, az útlevel száma, a munkáltató által alkalmazott belső azonosító.

A leíró adatok az adatkezelés célja tekintetében releváns egyéb adatok.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. alkoholteszt-, drogteszt eredménye) rögzítése.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Törlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé már nem lehetséges.

Hatóság

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Hatóság vagy NAIH)

4. Eljárás

4.1. Adatkezelés és adatfeldolgozás alapvető szabályai

A munkavállalói adatok kezelése szempontjából, az adatvédelmi törvény értelmében adatkezelő a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. A jelen szabályozás szempontjából adatkezelést végző a DIGITAL-CITY-POSTER Kft.

A munkavállalói adatok feldolgozása szempontjából, az adatvédelmi törvény értelmében adatfeldolgozó a munkáltató, mint adatkezelő megbízásából és utasításai szerint - adatfeldolgozási tevékenységet végző külső, megbízott adatfeldolgozó. A jelen szabályozás szempontjából adatfeldolgozást végző a DIGITAL-CITY-POSTER Kft.

Adatfeldolgozás az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Ilyen cél különösen a munkáltatói jog gyakorlása keretében a munkaviszonnyal kapcsolatos jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez a munkáltató által szükséges adatkezelés. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell (az adatkezelés célhoz-kötöttsége és arányossága).

A törlés az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé már nem lehetséges.

A munkavállaló személyes adatainak kezelésére csak az adatvédelmi törvény és más vonatkozó jogszabályok, jelen Szabályzat, valamint a társasági előírások maradéktalan betartása mellett kerülhet sor.

A munkáltató csak külön jogszabályban, illetve jelen Szabályzatban előírt kötelező adatkezelési esetekben (így különösen táppénz elszámolásával, munkaköri alkalmassággal összefüggésben kezelt egészségügyi személyes adatok stb.) kezelhet különleges adatokat.

Munkavállalói személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett hozzájárult, vagy
- azt törvény elrendeli.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a munkavállaló jogának vagy kötelezettségének teljesítése érdekében, vagy céljából szükséges (pl. családi pótlék) vagy,
- a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- a DIGITAL-CITY-POSTER Kft., vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Hozzájárulás az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Az érintett hozzájárulását írásban, szóban, vagy ráutaló magatartással is megadhatja, feltéve, hogy a hozzájárulás megtörténte és tartalma utóbb minden kétséget kizáróan bizonyítható.

Jelen Szabályzat aláírásával az érintett jelen Szabályzat szerinti adatkezeléshez és adatfeldolgozáshoz egyértelműen és kétséget kizáróan hozzájárul.

Jelen Szabályzat írásbeli elfogadásával a munkavállaló hozzájárul a különleges adatainak jelen Szabályzat szerinti kezeléséhez. (Pl. táppénz érvényesíthetősége, munkaköri alkalmasság)

Írásbeli hozzájárulás szerződésben, egyéb iraton, vagy elektronikus aláírással ellátva elektronikus úton is megadható.

Érintett munkavállaló hozzájárulása - a nyilatkozatot adó személy azonosíthatóságát biztosító - informatikai eszköz, illetve rendszer segítségével is megadható.

A nem munkaviszonnyal összefüggő különleges adat kezelésére minden esetben csak külön írásbeli hozzájárulás alapján kerülhet sor, kivéve, ha azt törvény rendeli el.

A munkavállaló jelen Szabályzat írásbeli elfogadásával hozzájárul családtagjai (közeli hozzátartozó) adatainak kezeléséhez, melyet DIGITAL-CITY-POSTER Kft. kizárólag a jogszabályból eredő kötelezettségek teljesítése érdekében, vagy a munkavállaló jogainak és kötelezettségeinek teljesítése és érvényesítése érdekében kezel. (Pl. családi pótlék, szülők szabadságának nyilvántartása, iskolakezdési támogatás)

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt DIGITAL-CITY-POSTER Kft közli, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. DIGITAL-CITY-POSTER Kft a Szabályzat átadásán túl kérésre az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatja az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. a jelen Szabályzat alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a fentiek szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is., illetve az az alapján kiadott belső utasításra hivatkozással.

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni, azokat az üzleti titokkal egyenrangú módon védeni.

Az érintett az adatkezelést végző /szervezeti egység vezetőjénél/ személynél

- a) kérelmezheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését,
- c) kérelmezheti személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását,
- d) kérelmezheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- e) tiltakozhat személyes adatainak az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, valamint
- f) kérelmezheti a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. rendelkezésére bocsátott személyes adatok másik adatkezelő részére történő továbbítását.

Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az érintett az adataiba betekinhet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. rendelkezésére áll, a személyes adatot a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. helyesbíti.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt kéri (kivéve a kötelező, valamint a jelen Szabályzat, vagy jogszabály alapján nem törölhető adatkezelést);
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A jelen Szabályzatban meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját Hatóság, Adó-, vagy egyéb hatóság részére át kell adni, vagy jogszabály alapján meghatározott ideig meg kell őrizni.

Adatkezelés korlátozása

Az érintett kérésére a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a DIGITAL-CITY-POSTER Kft.-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett az Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak **(i)** az érintett hozzájárulásával, vagy **(ii)** jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy **(iii)** más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy **(iv)** az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből

lehet kezelni. Amennyiben az érintett kérésére korlátozták az adatkezelést, úgy az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. az érintettet előzetesen (8 nappal előbb) tájékoztatja.

Tiltakozás

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, vagyis ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; illetve ha az adatkezelés a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is

Ebben az esetben a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható (interoperábilis) formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. akadályozná, ha:

- a) az adatkezelés az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti az Adatvédelmi Rendelet 17. cikkét, vagyis a törléshez való jogot, és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A helyesbítésről, a megjelölésről, korlátozásról, adathordozhatóságról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára

továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés, korlátozás, adathordozás iránti kérelmét nem teljesíti, illetve tiltakozásának nem ad helyt, a kérelem, illetve tiltakozás kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés, korlátozás, adathordozás iránti kérelem, illetve tiltakozás elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés iránti kérelem elutasítása esetén a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

4.2. Adattovábbítás, adat nyilvánosságra hozatala

Adattovábbítás, ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik. E vonatkozásban harmadik személy olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, a DIGITAL-CITY-POSTER Kft-vel vagy az adatfeldolgozóval. Az adattovábbítás megvalósulhat az adatkezelésbe történő betekintéssel vagy kivonat készítésével is.

Adattovábbításra a DIGITAL-CITY-POSTER Kft-n. kívüli harmadik személy részére csak törvényben meghatározott esetekben, az érintett előzetes írásos hozzájárulása alapján, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben kerülhet sor. Az érintett ilyen tartalmú felhatalmazása szólhat valamely időtartamra és/vagy harmadik személyek meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a jogszabályok által feljogosított hatóságok, szervek által megküldött, a jogszabályokban meghatározott feladataik végrehajtásához szükséges adatokra vonatkozó megkereséseket. Az adatkérések megválaszolása – a megkereső hatóság és a megkeresés jellegének a függvényében - a vonatkozó belső utasításokban meghatározott felelőségek és folyamatok szerint történik.

A büntetőügyekben eljáró hatóságok, szervezetek, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatok minősített megkereséseiről, valamint az eljáró hatóság, szerv megkeresésében jelzett, az érintett személy adatmegismerését korlátozó rendelkezése alapján ezen adatkérésekről az érintett felé tájékoztatás nem adható.

Jelen Szabályzat alapján a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. a munkavállaló, illetve az érintett személyes adatait továbbíthatja közbeszerzési illetve egyéb pályázati eljárásban a kiíró, illetve az ajánlatkérő részére.

DIGITAL-CITY-POSTER Kft. jelen Szabályzat alapján a munkavállaló személyes adatainak EGT tagállamon belül lévő cégcsoporttag részére történő továbbítására jogosult.

Mindezen túl az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat (ideértve a különleges adatokat is) harmadik országba nem továbbítható, kivéve, ha az adatkezelés tekintetében a harmadik ország vonatkozásában az

- az Európai Unió kötelező jogi aktusa az adatvédelem megfelelő szintjét megállapítja, vagy
- a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek a jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás

független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy

- az érintett ehhez írásban kifejezetten hozzájárul.

Az adattovábbítás szempontjából nem minősül harmadik országnak az Európai Gazdasági Térség tagállama, ezekbe az országokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

E Szabályzatban külön nem említett egyéb adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással (külföld ez esetben nem a harmadik országot jelenti, hanem minden külföldi országot), az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

Az érintett munkavállaló előzetes hozzájárulása nélkül a DIGITAL-CITY-POSTER Kft-nél kezelt munkavállalói személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el, illetve jelen Szabályzat, vagy a munkaszerződés lehetővé teszi. Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik. A tilalom szempontjából nyilvánosságra hozatalnak minősül a webes megjelentetés. Az érintettet a hozzájárulása megadása előtt részletesen tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozandó valamennyi adatról, a nyilvánosságra hozatal (ideértve az intranetes megjelentetést) módjáról, időtartamáról és szükséges mértékig annak formátumáról is.

4.3. Belső és külső adatátadás, adatkezelések összekapcsolása

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft-n belül a munkavállalók személyes adatai - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak olyan szervezeti egység/személy, vagy közreműködő részére adhatók át, amelyek a munkaviszonnyal kapcsolatos, vagy a munkavégzéssel összefüggő adminisztratív és/vagy szervezési feladatokat látnak el, illetve amelyek a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos, illetve a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése alapján jogosultak az érintett személyes adatokat kezelni.

Az adatot átvevő szervezeti egység e Szabályzatban foglaltakkal összhangban köteles a munkavállalói személyes adatot az átadó szervezethez visszaküldeni és/vagy azt törölni, ha a feladat lezárult, illetve, ha az adatra már nincs szükség, vagy annak megőrzését jogszabály nem írja elő.

DIGITAL-CITY-POSTER Kft. a munkavállaló személyes adatait a munkaviszonyból eredő jogok, érdekek és kötelezettségek teljesítése és érvényesítése érdekében harmadik személy részére átadhatja, (Pl. követelés érvényesítése.)

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft-nél folyó, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben és a cél megvalósulásához szükséges ideig kapcsolhatók össze.

4.4. Adatfeldolgozás adatfeldolgozó igénybevételével

A jelen Szabályzat szerinti azon adatfeldolgozás esetén, ahol az adatfeldolgozó nem a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. valamely szervezeti egysége/alkalmazottja, az adatfeldolgozás csak az alábbi feltételek mellett folytatható:

Adatfeldolgozási tevékenység csak körültekintő kiválasztás után és csak olyan adatfeldolgozóval végezhető, aki/amely képes és kész a tevékenysége ellátása során az adatvédelem és adatbiztonság legmagasabb szintjét garantálni és teljesíteni.

Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni. A szerződésnek tartalmaznia kell az adatfeldolgozó (megbízott) adatvédelmi szabályoknak és a megbízó utasításainak betartására vonatkozó feltétlen kötelezettségvállalást és a személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási nyilatkozatot.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Info tv., a GDPR valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. (adatkezelő, megbízó) határozza meg a megbízási szerződésben és/vagy az az alapján közölt külön utasításokban.

Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. felel. Az adatfeldolgozó a tevékenységi körén belül, illetőleg a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozó (megbízott) az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. (adatkezelő) rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Munkavállalói személyes adat külső adatfeldolgozónak csak úgy adható át, hogy az

- adatátadás ténye, időpontja
- az adatfeldolgozó neve, címe (székhelye)
- az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége,
- az átadott személyes adat

utóbb megállapítható legyen.

4.5. Adatbiztonsági rendszabályok

(1) A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e Szabályzat és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatbiztonsági rendszabályok és intézkedések célja az adatok, illetve adathordozók védelme sérülés, rongálódás, megsemmisülés, valamint az illetéktelen hozzáférés ellen. Az adatbiztonsági előírásoknak az adatkezelés egész folyamata során, mindvégig érvényesülniük kell, függetlenül az adatkezelés egyes műveletétől és az adott adatkezelési művelet technikájától. A szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind pedig a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(2) A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. személyes adatok elvárható – és ezen túl jogszabályokban meghatározott – biztonságát

- személyi-

- fizikai-, és
- dokumentum-

biztonsági intézkedésekkel teszi teljes körűvé.

Személyi biztonsági intézkedések körébe tartoznak azok az eljárások, utasítások, amelyek az adatok kezelésével, és feldolgozásával megbízott dolgozók egyes jogosultságait személyre szólóan határozzák meg úgy, hogy a munkavállalói személyes adatokhoz csakis a kezelésükhöz szükséges mértékben férjenek hozzá.

Fizikai biztonsági intézkedések azok, amelyek a személyes adatokat kezelő informatikai rendszerek környezetét, az épületek és helyiségek fizikai biztonságát szavatolják. Ezek az intézkedések az őrzés-védelemre, a záruk alkalmazására, és kulcsok kezelésére, őrzésére; a belépésre és benntartózkodásra írnak elő ellenőrzött szabályokat. A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. kiemelten kezeli az épületek, és az informatikai gépteremek tűzvédelmét.

Dokumentum biztonsága a személyes adatot hordozó eszköz fizikai megjelenésétől és jellegétől függetlenül minden rögzített adatot magába foglal, beleértve korlátozás nélkül az írott és nyomtatott anyagokat, a beépített vagy kivehető számítástechnikai adattároló eszközzel ellátott hordozható, vagy helyhez kötött adatfeldolgozó berendezéseket. Ide tartoznak továbbá az adathordozókon, valamint a digitális formában hálózaton kezelt személyes adatok védelmére és őrzésére fogantatosított intézkedések, továbbá hangot, beszédhangot, mágneses, elektronikus, optikai és videó felvételeket bármilyen formában rögzített személyes adatot tároló eszközök biztonságos kezelését szolgáló szabályok.

Az adatbiztonsági szabályok betartásának folyamatos ellenőrzését a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. végzi.

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. illetve tevékenységi körében az általa megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. és az általa megbízott adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. és az általa megbízott adatfeldolgozó az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül DIGITAL-CITY-POSTER Kft. azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. számára.

4.6. Megőrzési határidők

Amennyiben a személyes adat megőrzésének a jogalapja az érintett munkavállaló (pályázó stb.) hozzájárulása, a megőrzési idő tekintetében a hozzájárulásban foglaltak az irányadóak.

Azt, hogy egy munkavállalói személyes adat, vagy dokumentum az érintett hozzájárulása nélkül meddig tárolható a munkaviszony megszűnését követően, a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. határozza meg. Az alábbi táblázat - tájékoztató jelleggel - tartalmazza a munkaviszony megszűnése után is - törvényes jogcímen – kezelendő (megőrizendő) személyes adatok körét és időtartamát.

Kezelt adatok	Megőrzési idő
Szolgálati anyagok, nyugdíjazáshoz szükséges adatok (munkaszerződések)	A munkaviszony/jogviszony keletkezésétől számított 50 év
Munkaviszonnal/megbízási jogviszonnal kapcsolatos jogok és kötelezettségek adatai	Munkaviszony/jogviszony megszűnésétől számított 10 év
Adó- és járulék megállapításához szükséges adatok	Tárgyévét követő bevallástól számított 10 év
Egyéb, egyedi munkaügyi intézkedésekhez kapcsolódó dokumentumok adatai	Dokumentum keletkezésétől számított 10 év

4.7. Különös rendelkezések

A jelen Szabályzat rendelkezéseit a volt munkavállalók, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak, valamint a DIGITAL-CITY-POSTER Kft.-nél munkaviszony létesítése céljából jelentkező személyek adatainak kezelésére a jelen részben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

4.8. Volt munkavállalók adatainak kezelése

Jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából volt munkavállalónak minősülnek mindazok, akiknek munkaviszonya megszűnt, a munkaviszony megszűnésének napjától.

Ettől az időponttól a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. az érintett adatát csak, mint volt munkavállalójának adatát, kizárólag törvényi felhatalmazás, vagy a volt munkavállaló hozzájárulása alapján, továbbá a jelen Szabályzat szerinti esetekben és csakis a célhoz-kötöttség előírásainak megfelelően kezelheti tovább.

Volt munkavállaló személyes adatait – kivéve, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a munkaviszony megszűnése nyomán esetlegesen keletkező jogviták megindításának időpontjáig, vagy azok jogerős lezárásának végső határidejéig kezelhetők.

4.9. Adatkezelés állásra jelentkezők esetében

Pályázók személyes adatainak (ideértve valamennyi a pályázó által szolgáltatott és a felvételi, alkalmassági, stb. vizsgálat, személyes interjú során, vagy azzal összefüggésben keletkezett dokumentumot is) kezelése során a célhoz-kötöttség elvének mind végig érvényesülnie kell.

A jelentkezőtől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése szempontjából lényeges információt hordoz. Csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkaviszony létesítése előtt a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. jogos igénye az, hogy a kiválasztás eredményessége érdekében a lehető legszélesebb körű információt szerezze be a leendő munkavállalóról (pályázóról). Az információgyűjtésnek és felhasználásnak – a gyakorlatban kialakult etikai normákon túl – meg kell felelnie a törvényi előírásoknak. Az adatkérésnek két feltétele van:

- ne sértse a pályázó személyiségi jogait,
- a munkaviszony létesítésével összefüggő lényeges kérdésre vonatkozzon (ilyen lehet adott esetben pl. a büntetlen előélet, szakképzettség igazolása, kötelező munkaköri alkalmassági vizsgálat, stb.).

A pályázati anyagokat a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. kezeli. A jelentkezési dokumentumokat a pályázónak a pályázati kiírásban megjelölt módon kell megküldenie. A pályázó a jelentkezéskor teljes körű tájékoztatást kap a személyes adatainak kezeléséről. A feltöltött adatait a pályázó a rendszerből bármikor törölheti, illetve inaktívvá teheti.

A papír alapon, illetve e-mailben beérkezett pályázati anyagokat a sikertelen pályázat után meg kell semmisíteni, illetve a pályázati anyagokat tartalmazó e-mail üzeneteket törölni kell. A pályázó hozzájárulása alapján az adatok csak annyi ideig és csak arra a célra használhatóak fel, amelyre nézve az érintett a hozzájárulását megadta, legfeljebb azonban a pályázat lezárultát követő 3 (három évig) kivéve a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben. Amennyiben a pályázó a hozzájárulását visszavonja, úgy a pályázata 8 (nyolc) napon belül törlésre kerül, a pályázó a hozzájárulását bármikor indokolás nélkül visszavonni.

A pályázatokhoz a HR vezető, a HR asszisztens, a vezérigazgatók és az illetékes igazgató, valamint a pályázó leendő vagy – alkalmazása esetén – jelenlegi közvetlen felettese fér hozzá.

4.10. Adatkezelés nem munkaviszony keretében foglalkoztatott személyek és más érintettek esetében

Mindazon természetes személyek személyes adatkezelését, akik munkavégzésre irányuló más jogviszony (pl. megbízási, munkaerő-kölcsönzési szerződés) alapján kerülnek foglalkoztatásra a jelen Szabályzat rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával, de a vonatkozó jogszabályok és belső normatív szabályok maradéktalan betartása mellett kell végezni.

Fentiek az irányadók mindazon természetes személyekkel (pl. munkavállaló házastársa, gyermeke, stb.) kapcsolatban is, akik személyes adatát valamely okból kezelni kell.

Fenti személyek adatkezelése tekintetében tett valamennyi alacsonyabb szintű szabályozás, ill. intézkedés során is érvényesülnie kell az adatkezelés célhoz-kötöttsége és arányossága alapelveinek.

4.11. Természetes személy ügyfelek, szerződéses partnerek adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. valamennyi munkavállalója, vezetője, tisztségviselője, valamint a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. megbízása alapján eljáró harmadik személyek köteles(ek) a természetes személy ügyfelek, szerződéses partnerek személyes adatait bizalmasan, a vonatkozó jogszabályoknak és jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kezelni/feldolgozni.

Az ügyféllel fennálló szerződéses/üzleti kapcsolat alapján, a következő személyes adatok kezelhetők a szolgáltatás nyújtása céljából:

- az ügyfél neve, anyja születési neve, születési helye és ideje,
- az ügyfél neve, lakóhelye, tartózkodási helye, e-mail címe,
- az ügyfél számlázási címe, szükség esetén számlaszáma,

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. az adatokat a szerződés hatálya alatt, illetve annak megszűnését követő hat évig kezeli.

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. gondoskodik a vonatkozó szabályok betartásáról, az ügyfelek, szerződéses partnerek személyes adatainak biztonságos kezeléséről, és arról, hogy az ügyfelek, szerződéses partnerek személyes adatait csak az arra jogosultak ismerhessék meg és rendelkezhessenek a felhasználásáról.

A jelen pontban rögzített adatkezelési céloktól eltérő célú adatkezelés/adatfelhasználás, csak az ügyfél előzetes hozzájárulása, vagy külön törvény ilyen előírása esetén lehetséges.

4.12. Promóción résztvevő illetve DIGITAL-CITY-POSTER Kft. egyéb szolgáltatásával összefüggésben vele kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. az általa meghirdetett, vagy lebonyolított promóción résztvevő illetve DIGITAL-CITY-POSTER Kft. egyéb szolgáltatásával összefüggésben vele kapcsolatba kerülő természetes személyek (továbbiakban együtt: Résztvevő) személyes adatait bizalmasan, a vonatkozó jogszabályoknak és jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően célhoz kötötten kezeli, illetve dolgozza fel.

Résztvevők az adataik megadásával és jelen Szabályzat elfogadásával előzetesen és kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy DIGITAL-CITY-POSTER Kft. a Résztvevők személyes adatait kezelje.

Eltérő írásbeli megállapodás és kiírás kivételével a Résztvevők kezelt adatainak köre: a Résztvevő neve, lakó- vagy tartózkodási helye, e-mail címe. Résztvevő felelősséggel tartozik az általa megadott adatok helyességéért, valódiságáért.

DIGITAL-CITY-POSTER Kft. az adatokat a szerződés lejártát követő öt évig, vagy a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig (leiratkozásig), illetve a törvényben megadott határidőig kezeli.

Promóció esetében DIGITAL-CITY-POSTER Kft. külön adatkezelési szabályzatot hirdethet ki, melyben az adatkezelés jelen Szabályzattól eltérő feltételeit meghatározhatja.

A Részrtvevő tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését DIGITAL-CITY-POSTER Kft. székhelyén. DIGITAL-CITY-POSTER Kft. a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában válaszol.

DIGITAL-CITY-POSTER Kft. törli a Részrtvevő személyes adatát, ha kezelése jogellenes, azt a Részrtvevő kéri, vagy a Részrtvevő az adatkezelés ellen tiltakozik, feltéve, hogy a törlést jogszabály nem zárja ki, illetve az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, valamint azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

4.13. Belső vizsgálatok adatainak kezelésére irányadó szabályok

Amennyiben a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. mint munkáltató bármely belső vizsgálatot folytat, úgy az azzal kapcsolatos adatokat, iratokat (tanúvallomások, nyilatkozatok, esetleges káresemény szemléje, jegyzőkönyvek stb.) a vizsgálat eredményétől függően az alábbi időtartamon belül tárolja:

- amennyiben a vizsgálat semmilyen jogsértést nem tár fel, úgy a vizsgálat lezárultát követő 1 (egy) évig;
- amennyiben a vizsgálat során a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. jogsértést állapít meg, azonban nem kerül sor egyéb intézkedésre, úgy a vizsgálat lezárultát követő 3 (három) évig;
- amennyiben a vizsgálat során a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. jogsértést állapít meg, és ez munkajogi következményekhez vezet (ideértve kártérítési határozat meghozatalát is), úgy a vizsgálat lezárultát követő 5 (öt) évig, illetve amennyiben bűncselekmény valósul meg, úgy annak elévüléséig;
- amennyiben a vizsgálattal összefüggésben a DIGITAL-CITY-POSTER Kft., vagy más személy eljárást indít, úgy az eljárás jogerős befejezéséig.

A belső vizsgálatok lefolytatása során a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. a munkavállaló magánszférájának tiszteletben tartásával jár el.

A belső vizsgálatok iratait az érintett munkavállalón kívül a vizsgálatot lefolytató személyek, a munkavállaló közvetlen felettese, a vezérigazgatók, a HR vezető ismerheti meg.

Az adatkezelés joglapja a DIGITAL-CITY-POSTER Kft., vagy más személy jogos érdeke.

4.14. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidensnek minősül a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben a munkavállaló adatvédelmi incidenst tapasztal, úgy köteles azt haladéktalanul, lehetőség szerint 4 (négy) órán, de legkésőbb 8 (nyolc) órán belül bejelenteni az adatvédelmi felelősnek, és egyidejűleg (email esetén másolat küldésével) a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. vezérigazgatóinak is.

Az adatvédelmi incidens bejelentését lehetőség szerint emailben kell megtenni, és egyidejűleg szóban is jelezni, amennyiben ez nem lehetséges, vagy jelentős késedelemmel járna, úgy a értesítés történhet telefonon, vagy SMS-ben is. Az adatvédelmi incidensről szóló értesítésben meg kell jelölni az adatvédelmi incidens összes ismert körülményét is.

Az adatvédelmi incidens érintettjének személyét bizalmasan kell kezelni, a fenti személyeken kívül más, további személyekkel – a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. ellentétes utasítása kivételével – közölni nem szabad.

Adatvédelmi incidens esetén a munkavállaló köteles megtenni a további érdeksérelem megakadályozásához szükséges intézkedéseket, így például az informatikai biztonság sérülése esetén haladéktalanul köteles értesíteni az IT munkatársakat.

Az adatvédelmi felelős - az adatvédelmi incidens körülményeinek feltárását követően – az incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnak legkésőbb 72 (hetvenkettő) órán belül bejelenti, a bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

A DIGITAL-CITY-POSTER Kft. nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően az adatvédelmi felelős megvizsgálja az incidens körülményeit, és a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. vezérigazgatóinak javaslatot tesz az incidens következményeinek elhárítására, illetve csökkentésére, valamint a jövőbeli hasonló incidensek megakadályozására.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett, vagy más személy jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi felelős indokolatlan késedelem nélkül

tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a fenti b), c) és d) pontokban említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettet nem kell a fentiek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a DIGITAL-CITY-POSTER Kft. megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a fentiekben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

5. Különleges adatok kezelése

Különleges adatok kezelésére jelen Szabályzat rendelkezései vonatkoznak azzal a kiegészítéssel, hogy – a jelen Szabályzat szerint megadott hozzájáruláson alapuló adatkezelésen kívül – különleges adatok kizárólag akkor kezelhetők, ha az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

6. Jogorvoslatról való tájékoztatás

Az érintett az adatkezeléssel és az adatfeldolgozással összefüggő jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, illetve jogorvoslattal élhet DIGITAL-CITY-POSTER Kft. döntése ellen.

DIGITAL-CITY-POSTER Kft. erre vonatkozó kérelem esetén az érintettet részletesen tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és folyamatáról. Az érintett a tájékoztatás elmaradása esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

7. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Alaptörvény, az Adatvédelmi törvény, az Adatvédelmi Rendelet, az Mt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ez a Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba.